CITTA' DI CATANZARO
SETTORE PATRIMONIO PROVVEDITORATO PARTECIPATE
Corso Mazzini, 188. 88100 Catanzaro

Bando di gara per la locazione mediante procedura aperta dell'immobile di proprietà comunale (fabbricato scolastico e terreno ad esso asservito), sito in via Bezzecca n. 59 di Catanzaro, da destinare esclusivamente ad uso prescolare (asilo nido e scuola materna).

ALBO PRETORIO n. 3719 DEL 16.08.2018

IL DIRIGENTE

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 2152 del 9 agosto 2018

RENDE NOTO

È indetta una gara, con procedura aperta, per l'affidamento in locazione dell'immobile di proprietà comunale (fabbricato scolastico e terreno ad esso asservito), sito in in via Bezzecca n. 59 di Catanzaro, da destinare esclusivamente ad uso scolastico prescolare (asilo nido e scuola materna).

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE

Comune di Catanzaro – Settore Patrimonio Provveditorato Demanio – Corso Mazzini, 188 – 88100 Catanzaro . Tel. +39 0961 881750 – posta elettronica certificata (pec) settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.it –web www.comunecatanzaro.it
R. U. P. per le procedure di gara (art. 31 D. Lgs. 50/2016, Linee guida n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016): Rag. Vincenzo Carioti. Il contratto sarà curato dal Direttore dell'Esecuzione di nomina da parte del Settore Politiche Sociali.

2. INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI E/O DOCUMENTAZIONE: come al punto 1).

3. COMUNICAZIONI TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E I CONCORRENTI

I quesiti, da formulare unicamente per iscritto, dovranno pervenire, fino al 10° giorno antecedente la data stabilita per la presentazione delle offerte, via e - mail all'indirizzo PEC sopra indicato e verranno pubblicati con il relativo riscontro sul sito istituzionale comunale (www.comune.catanzaro.it), con modalità FAQ. Le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Catanzaro. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il quinto giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.
Le comunicazioni circa le esclusioni, l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto oltreché tutte le ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara, saranno effettuate a cura dell'Amministrazione Comunale esclusivamente a mezzo pubblicazione delle risultanze sul sito web comune.catanzaro.it – link gare ed appalti.

4. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente appalto si configura come una locazione di immobili urbani , così come definito dalla legge 27 luglio 1978, n. 392.
Si osservano, quali atti fondamentali della procedura:

a) per i nidi e servizi integrativi, le nome di cui alla legge regionale 29 marzo 2013 , n. 15 ed il regolamento regionale di attuazione approvato dalla Regione Calabria con deliberazione n. 313 del 11 agosto 2013;

b) per le scuole materne si osservano tutte le normative vigenti in materia.

La procedura di scelta del contraente è una procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 , n. 50 e successive Disposizioni integrative e correttive introdotte con D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56.

5. OGGETTO DELLA LOCAZIONE

Costituisce oggetto del presente bando l'affidamento in locazione dell'immobile di proprietà comunale (fabbricato scolastico e terreno ad esso asservito), sito in via Bezzecca n. 59 di Catanzaro, da destinare esclusivamente ad uso scolastico prescolare (asilo nido e scuola materna), previe autorizzazioni vigenti in materia di accreditamento dei servizi educativi.
Si precisa che i locali non possono essere adibiti a civile abitazione, ma unicamente ad uso terziario per attività di pubblico interesse e per le sole finalità di cui al presente bando, con esclusione anche dell'uso commerciale.

6. DURATA DELLA LOCAZIONE

La durata della locazione è di anni 6 (sei) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto. E' previsto un rinnovo di soli ed ulteriori anni sei (sei). Alla scadenza il contratto si riterrà risolto senza alcun preavviso. Si applica l'art. 28 della L. 27 luglio 1978, n. 392.

7. CANONE DI LOCAZIONE

Il canone annuo di locazione, soggetto ad ISTAT nella misura del 75% dal secondo anno, è di euro 26.616,00 (euro 2.218,00 mese x 72mesi = euro 159.696,00 oltre IVA se dovuta).
Il canone di locazione è calcolato con Valori OMI di locazione in misura media di euro 5,45 mq. su una superficie ragguagliata di mq. 407.

8. SCOMPUTO CANONE DI LOCAZIONE PER ISTRUZIONE A TITOLO GRATUITO PER ALUNNI NON ABBIENTI.

Il canone annuo di locazione sarà soggetto a compensazione con istruzione a titolo gratuito per i soggetti non abbienti di alunni di età prescolare (asilo nido e scuola materna) individuabili ed assegnati alla struttura dal Settore Politiche Sociali.
PER ASILO NIDO: La spesa pro capite per annualità scolastica , per il periodo in corso e per ogni alunno di asilo nido (da 0 a 36 mesi) , determinata in sede di Conferenza dei Sindaci dei Distretti Socio Assistenziali di Catanzaro e Catanzaro Lido (verbale n. 6 del 30 giugno 2014), è la seguente:

Fasce di reddito	Retta a carico utente	Quota soggetta a compensazione
Da 0 ad euro 6.500,00	50,00	707,00
Da euro 6.500,01 ad euro 15.000,00	80,00	627,00

Le fasce, le rette e le quote sopra indicate sono soggette a variazioni, in quanto devono essere ragguagliabili a quelle decise periodicamente dall'Amministrazione Comunale.
PER SCUOLA MATERNA: La spesa pro capite per annualità scolastica , per il periodo in corso e per ogni alunno di scuola materna (da 36 mesi a 72 mesi), per la quale viene adottata uguale parametro di riferimento degli asili nido, è la seguente:

Fasce di reddito	Retta a carico utente	Quota soggetta a compensazione
Da 0 ad euro 5.000,00	Esente	757,00
Da euro 5.000,01 ad euro 9.000,00	40,00	667,00

Le fasce, le rette e le quote sopra indicate sono soggette a variazioni, in quanto devono essere ragguagliabili a quelle decise periodicamente dall'Amministrazione Comunale.
La quantificazione degli scomputi con i canoni di locazione avverrà periodicamente e comunque entro e non oltre la fine dell'anno scolastico previa verifica da parte del Settore Politiche Sociali delle spese effettivamente sostenute e documentate dalla struttura al fine di contabilizzare l'eventuale scomputo dal canone di locazione, sulla base del costo di gestione fino al parametro massimo consentito e specificato nella quota soggetta a compensazione.
Il Settore Politiche Sociali acquisirà i registri delle presenze dei minori, il cui costo di gestione è sostenuto dall'Ente.
Sarà obbligo dell'aggiudicatario erogatore del servizio educativo rapportarsi con il Responsabile del Settore Politiche Sociali al fine di acquisire mensilmente i registri di frequenza dei minori suddetti.
Qualora a causa dell'incremento del numero di bambini assistiti dovesse risultare in favore del locatario uno scomputo in misura superiore al canone di locazione, la somma eccedente non verrà riconosciuta.
Si evidenzia che rimane ad insindacabile decisione dell'amministrazione Comunale l'invio di alunni di nido e scuola materna; per cui, il locatario, in assenza della compensazione, rimane obbligato al pagamento dell'intera quota del canone di spettanza all'Ente.
E' a cura del Settore Servizi Sociali la verifica dell'incameramento del canone di locazione dovuto ed eventuali atti successivi per il recupero delle somme, nonché per la decadenza dell'aggiudicatario del diritto di fruizione della struttura oggetto dell'appalto.
Si precisa altresì che l'aggiudicatario non può accogliere alunni senza l'autorizzazione comunale.

9. PRESTAZIONE DELL'APPALTO RISERVATA AD UNA PARTICOLARE PROFESSIONE

La partecipazione alla gara è riservata a imprese titolari di partita IVA in possesso d'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (***intendendosi come tale la sola offerta progettuale***).
Per l'attribuzione dei punteggi delle singole offerte si utilizzerà la procedura che segue: All'OFFERTA TECNICA verrà attribuito un punteggio massimo di punti 100 su 100.
Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lvo n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti per le seguenti ragioni: affidamento non frazionabile.
L'appalto *non è* riservato a categorie protette; l'esecuzione *non è* riservata nell'ambito di programmi di occupazione protetti.

11. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per l'attribuzione dei punteggi delle singole offerte si utilizzerà la procedura che segue:
All'OFFERTA TECNICA verrà attribuito un punteggio massimo di punti 100 su 100.

I punti (*max 100*) dell'offerta tecnica verranno suddivisi secondo i seguenti criteri:

Descrizione		Punteggio massimo
Numero di anni di esperienza nell'attività di gestione degli asili nido e/o scuola materna:		20
Fino a 3 anni	*8 punti*	
Da 3 anni a 6 anni	*16 punti*	
Da 6 anni in poi	*20 punti*	
Progetti con Pubbliche Amministrazioni di sostegno all'handicap e/o fasce disagiate: l'impresa specificherà quali tipi di handicap e/o fasce deboli ha trattato		

nel corso dell'ultimo triennio (2015-2016-2017) *Per ogni progetto 2 punti*	10
Numero annuo di bambini iscritti complessivamente negli asili nido e/o scuole materne gestiti nel triennio 2015 – 2016- 2017 *Fino a 10 bambini* *10 punti* *Da 11 bambini in poi* *16 punti*	16
Numero di anni di esercizio di attività, con parità scolastica in conformità alle norme statali vigenti in materia *Fino a 3 anni* *6 punti* *Da 3 anni a 6 anni* *8 punti* *Da 6 anni in poi* *16 punti*	16
Numero di anni di esercizio di attività con autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi ed in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. R. Calabria n. 15/2013 e suo regolamento attuativo n. 9/2013 *Fino a 3 anni* *6 punti* *Da 3 anni a 6 anni* *8 punti* *Da 6 anni in poi* *16 punti*	16
Numero di anni di esercizio di attività, regolarmente accreditato ed in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. R. Calabria n. 15/2013 e suo regolamento attuativo n. 9/2013 *Fino a 3 anni* *4 punti* *Da 3 anni a 6 anni* *6 punti* *Da 6 anni in poi* *16 punti*	16
Numero educatori da impiegare, superiori al minimo previsto dalla normativa vigente, per l'esecuzione del servizio specificando le turnazioni, le sostituzioni e misure volte a garantire la massima stabilità del rapporto educatore/bambino: *1 educatore oltre il minimo* *4 punti* *Oltre 2 educatori* *6 punti*	6
Totale punteggi	100

Il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi di cui al progetto tecnico.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO. Il punteggio massimo raggiungibile è 100. Saranno esclusi i progetti che riporteranno un punteggio inferiore a 65/100. Nel caso in cui due o più soggetti dovessero raggiungere eguale punteggio si procederà al sorteggio pubblico.

AVVERTENZE. In sede di verifica dei controlli che l'Amministrazione Comunale effettuerà ai fini dell'efficacia dell'appalto, l'Aggiudicatario dovrà presentare tutti i documenti probatori riferiti ai punteggi assegnati che verranno rilevati dall'offerta tecnica. Eventuali incongruenze, oltre ad essere motivi di esclusione, comporteranno l'inoltro degli atti sia all'Autorità Giudiziaria che all'ANAC per i provvedimenti di rispettiva competenza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora il RUP esprima parere negativo e motivato in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti o parte degli offerenti. Nel caso di annullamento o revoca dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'impresa che segue in graduatoria. Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione Comunale si riserva in sede di autotutela, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, revocare e/o annullare la gara o di non procedere all'aggiudicazione nei casi previsti dalla Legge, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione della predetta condizione. Per quanto non qui riportato si osservano le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.

12. SUBLOCAZIONE E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' esclusa la sub locazione e/o cessione del contratto.

13. LUOGO DELLA GARA

La gara verrà esperita in prima e/o unica seduta pubblica il giorno 20 SET. 2018 alle ore 9,00, presso il Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate , Corso Mazzini n. 188 di Catanzaro - piano 1°, in seduta pubblica.

14. TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire al seguente indirizzo: COMUNE di CATANZARO – Ufficio Protocollo - via Jannoni n. 68 – 88100 Catanzaro entro e non oltre, pena di esclusione (in ragione del rispetto del principio di parità di trattamento e del giusto procedimento), le ore 12,00 (dodici) del giorno 19 SET. 2018, in plico chiuso e sigillato * ed esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere ovvero mediante agenzia di recapito ovvero a mano. Sul plico, contenente le buste offerta tecnica e documenti, dovrà essere riportato oltre il mittente, la seguente dicitura: "Amministrazione Comunale di Catanzaro – Affidamento in locazione immobile sito in via via Bezzecca n. 59 di Catanzaro". Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione e/o integro in ogni sua parte entro le ore e il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta. In tal caso farà fede unicamente il timbro, con indicazione della data e dell'ora d'arrivo, apposti sul plico medesimo dall'Ufficio Protocollo. Si avvisa che, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90 e s.m.e i, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di: - integrazioni; - revoca parziale o totale; - sospensione; -rinvio.

Si avverte altresì che le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

*Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

15. DOCUMENTAZIONE DI GARA - INFORMAZIONI

Informazioni sulle clausole del bando di gara e sulla procedura di gara complessivamente intesa possono essere acquisti unicamente a mezzo PEC settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.it . Le risposte verranno pubblicate nelle forme delle FAQ unicamente sul sito istituzionale comunale www.comune.catanzaro.it -.

16. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o raggruppati secondo quanto previsto dall'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 48 dello stesso decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti. E' inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 45, del D.Lgs. 50/2016 ovvero per norme omogenee in quanto applicabili dello stesso decreto. E' vietata altresì la partecipazione alla gara di imprese che si trovano fra loro in una delle posizioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. I requisiti generali di ammissione per il concorrente singolo ovvero per il mandatario ed i mandanti dei raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 48 del d.lgs.n. 50/2016 sono quelli previsti all'art. 80 dello stesso d. lgs. n. 50/2016.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del d. lgs. n. 50/2016, che siano, pena l'esclusione dalla gara, in possesso dei requisiti, a seconda della fattispecie, previsti dal d. lgs. n.

50/2016 e dal d.P.R. n.207/2010 per le norme in vigore. In tale caso la busta documenti, pena l'esclusione, deve contenere una DICHIARAZIONE di impegno sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento Temporaneo che, in caso di aggiudicazione della gara, i soggetti medesimi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 48, comma 12, del d.lgs. n. 50/2017.
Inoltre, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
I CONSORZI sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, in sede di istanza di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
E'vietata l'associazione in partecipazione.

17. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, i concorrenti dovranno:
1) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
2) aver adempiuto agli obblighi in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale di cui alla legge n.383/2001, come modificata dal D.L. 25.09.02 n.210, convertito con la Legge n.266 del 22.11.2002;
3) non trovarsi in situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano la possibilità di partecipare a gare pubbliche e/o di stipulare contratti con le pubbliche amministrazioni;
4) essere imprese titolari di partita IVA in possesso d'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Nel caso di partecipazione in A.T.I. valgono le forme e le disposizioni normative di cui all'art. 48 del D. lgs 50/2016.
E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi rispetto a quella risultante dalle dichiarazioni presentate.

18. CAUZIONE PROVVISORIA[**]

La documentazione dei concorrenti deve essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, da una cauzione provvisoria, come prevista dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 dell'importo , di euro 3.194,00 -.
Detta cauzione provvisoria deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/16; si avverte, però, che non è ammessa la modalità in contanti per problemi di gestione del denaro dei concorrenti. Pertanto, detta cauzione provvisoria può essere costituita a scelta dell'offerente in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante. La fideiussione, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria ovvero assicurativa *ovvero rilasciata da intermediari finanziari,* iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
La garanzia dovrà, pena l'esclusione:
a) avere validità per almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta,

b) contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
c) prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
d) prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
e) contenere la dichiarazione con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs. n.163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
f) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (scadenza dell'obbligazione principale) comma 2 del codice civile.
L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento (50%) per i concorrenti (operatori economici) ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve, a pena di esclusione, segnalare nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e deve documentare lo stesso, in lingua italiana, nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di soggetti raggruppati (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, o di G.E.I.E.) non ancora formalmente costituiti la cauzione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i concorrenti raggruppandi ai fini del rispetto del principio di serietà dell'offerta.

[**] - N.B. – Per i contratti fidejussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n.123 (art.1 - commi 1 e 3), purchè integrati con le clausole previste nel presente bando e all'art. 93 del D.lgs. n. 50/16. E' consentito prestare cauzione provvisoria sia nella precedente formulazione (più articolata), sia in forma semplificata -purchè integrati con le clausole previste nel presente bando e all'art. 93 del D.lgs. n. 50/16 - (secondo le schede tecniche approvate con il D.M. n.123/2004 preferibilmente complete della seguente dicitura: *la presente scheda tecnica costituisce parte integrante dello schema tipo 1.1. di cui al Decreto Ministero 12 marzo 2004, n.123 e riporta i dati e le informazioni necessarie all'attivazione della garanzia fidejussoria di cui al citato schema tipo; la sua sottoscrizione costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nello schema tipo.* E' consentito altresì allegare appendici alle polizze o alle suddette schede tecniche al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dal bando e dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/16. In caso di Associazione, di Consorzio o di G.E.I.E. non ancora formalmente costituiti la cauzione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i concorrenti associandi, conformemente alle previsioni dell'art. 93 del D.lgs n. 50/16 ed alle norme del codice civile relativamente al contratto di mandato.

19. MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE

Per la partecipazione alla gara il soggetto interessato dovrà far pervenire entro i termini ed all'indirizzo suindicati in unico plico sigillato e controfirmato sui lembi, pena l'esclusione dalla gara (in ragione del principio di segretezza dell'offerta), quanto segue :

sub 1. BUSTA DOCUMENTI: a pena di esclusione, chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: Busta N.1 Documenti – "Amministrazione Comunale di Catanzaro – Affidamento in locazione immobile sito in via via Bezzecca n. 59 di Catanzaro" e contenente la seguente documentazione, prevista tutta a pena di esclusione:

1. Bando di gara, firmato in ogni pagina per accettazione

2. Capitolato Speciale, firmato in ogni pagina per accettazione
3. Dichiarazione DGUE – ***alla quale applicare una marca da bollo di euro 16,00*** – da compilare nelle parti pertinenti
4. Dichiarazione accettazione
5. Dichiarazione familiari conviventi
6. Cauzione provvisoria
7. Dichiarazione dell'Assicurazione con la quale s'impegna, in caso di aggiudicazione, a prestare polizza assicurativa R.C.T. di cui al successivo art. 22

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI (*N.B. non è obbligatorio allegarla in sede di gara.* Si evidenzia l'utilità per la Stazione Appaltante di disporre della seguente documentazione al fine di accelerare l'iter amministrativo prescritto dalle norme generali sui controlli alle imprese)

7. certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
8. certificazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate inerente la regolarità fiscale della ditta concorrente ovvero tramite analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati;
9. Certificato C.C.I.A.A. o documento equivalente rilasciato dalla competente autorità dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza.

N.B. Ogni altra dichiarazione che il concorrente riterrà opportuno presentare, la stessa dovrà essere redatta a testo libero nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

(RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI: La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata – a pena di esclusione - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale)

Sub 2 BUSTA N.2 – OFFERTA TECNICA: a pena di esclusione dalla gara, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: Busta N. 2 Offerta Tecnica "Amministrazione Comunale di Catanzaro – Affidamento in locazione immobile sito in via via Bezzecca n. 59 di Catanzaro"e contenente, pena l'esclusione dalla gara, lo schema di "offerta tecnica" allegata al presente bando. Nello schema di "offerta tecnica" sono riportati contenuti basilari che devono comporre l'offerta stessa. Il concorrente può relazione a testo libero.
Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporanea o consorzio non ancora costituiti, tali documenti devono essere sottoscritti, pena l'esclusione dalla gara, dai legali rappresentanti di *tutti i soggetti che costituiranno il concorrente oltre che dal tecnico abilitato.* Nel caso in cui siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.
All'Offerta Tecnica dovrà essere applicata una marca da bollo di euro 16,00
L'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun onere economico a carico della Stazione Appaltante.

20. PROCEDURA DI GARA – AFFIDAMENTO DELLA LOCAZIONE

Nella seduta pubblica, sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste tutte le imprese partecipanti ovvero i loro rappresentanti delegati. Il RUP potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa.
In quella sede procederà:
1. alla verifica della regolarità di spedizione dei plichi pervenuti;
2. all'esclusione di quelli, eventualmente pervenuti fuori termine; in tal caso tali plichi non saranno aperti ma opportunamente custoditi;
3. all'apertura di volta in volta, dei plichi pervenuti entro i termini fissati, constatando altresì la presenza all'interno di ciascuno di essi di tutte le buste richieste: n°1 e n°2 ;
4. all'apertura di volta in volta delle buste: "Busta n° 1 - Documenti";
5. a verificare che non vi siano forme di divieto a partecipare previste dal d.lgs.n. 50/2016 e/o da altre norme vigenti;
6. alla verifica della correttezza della documentazione e delle dichiarazioni;
7. a disporre l'ammissione o la non ammissione dei concorrenti nonché alla opportuna custodia dei plichi non aperti relativi ai concorrenti non ammessi;
8. a siglare e custodire le buste Offerta Tecnica;
9. al controllo sul possesso dei requisiti professionali, economico finanziari e tecnico organizzativi, anche mediante sorteggio dei concorrenti;
10. alla pre – ammissione (che costituisce riserva dell'ammissione, fino alla successiva ammissione definitiva);
11. ammissione definitiva.

"2. Busta Offerta Tecnica" . Il RUP, nello stesso giorno ovvero in quello che verrà successivamente comunicato, in seduta pubblica, trattandosi di offerta tecnica con punteggi non discrezionali ma matematici, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed a siglare i rispettivi contenuti. Successivamente, in seduta pubblica, della quale sarà data notizia a mezzo sito web comunale, il RUP darà lettura del verbale e comunicherà i punteggi assegnati ai concorrenti secondo i punteggi fissati al precedente punto 11) e, quindi, della formazione della graduatoria provvisoria.
Si rende noto che, nel caso il RUP intenda esperire in via riservata approfondimenti di natura tecnico-amministrativa in ordine alla documentazione che di volta in volta andrà ad esaminare , differirà le operazioni di gara a data da comunicare ai concorrenti a mezzo sito web comunale.
Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura di gara o di prorogare la data di svolgimento senza che i concorrenti possano accampare pretese alcune a riguardo. Si riserva altresì la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese in gara L'aggiudicatario provvisorio dovrà confermare, entro il termine richiesto, a mezzo di dichiarazione del titolare o del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 47 del d.P.R.. n.445/2000 *e s.m. e i.* che consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui d.lgs.n. 50/2016, e di ordine speciale (*corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità*) - inoltre, *l'aggiudicatario,* qualora non ancora esibita, dovrà trasmettere altresì la documentazione che la Stazione Appaltante riterrà opportuno acquisire, senza alcuna riserva. Nel caso di mancata conferma o permanenza dei requisiti si applicano le disposizioni del d. lgs. n. 50/2016 e di legge. L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto. L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese in gara. In caso di pari punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827 - (*In tale ipotesi verrà predisposto un numero di bigliettini di carta pari al numero di Ditte aventi lo stesso punteggio, su ognuno dei quali verrà riportato il nominativo di una Ditta da sottoporre a sorteggio, ed infine, avendo*

cura di occultare la parte scritta piegandone i lembi, il RUP chiamerà un concorrente presente alla seduta di gara ovvero un testimone, ad estrarre da un contenitore uno dei suddetti bigliettini. La Ditta così sorteggiata sarà prima graduata).

21. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO IN VIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario in via definitiva è tenuto:

1) a presentare:

a) Cauzione definitiva dell'importo di € 15.970,00 da prestarsi nelle forme previste dall'art.103 del d. lgs. n. 50/2016 *e s.m. e i.* che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative. La polizza, di durata pari a quello contrattuale, dovrà riportare l'annotazione di svincolo unicamente previo benestare da parte dell'Amministrazione Comunale.

b) Ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie.

2) a dare immediato compimento a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale per l'avvio della stipulazione del contratto;

3) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà nei modi di legge;

4) ad ottemperare a quanto indicato nel Capitolato di gara oltre alle prescrizioni del presente bando di gara.

5) a comunicare le generalità, dei soggetti da sottoporre ai controlli antimafia ai sensi del d.lgs.n.159/2011.

ART. 22 - POLIZZE ASSICURATIVE R.C.T.

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento dei servizi oggetto del presente disciplinare dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del Locatario, che si obbliga a presentare al competente ufficio, a seguito della comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio e comunque prima della stipulazione del contratto: "polizza assicurativa R.C.T., di durata pari al periodo di locazione, con massimale unico di Euro 5.000.000,00 per danni verso i bambini iscritti, per un'idonea copertura di eventuali danni o incidenti causati o subiti dai bambini iscritti durante lo svolgimento dei servizi oggetto di locazione". La polizza, di durata pari a quello contrattuale, dovrà riportare l'annotazione di svincolo unicamente previo benestare da parte dell'Amministrazione Comunale.

Detta polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti dell' Amministrazione Comunale a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod. civ.

Il Locatario si obbliga altresì a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia, e in tutte le occasioni ove eventualmente ciò fosse richiesto dall' Amministrazione.

22. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta indicati nel presente Disciplinare di Gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

23. INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI

La stazione appaltante si riserva di acquisire sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti le informazioni del Prefetto ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98. Qualora il Prefetto attesti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.P.R. n.

252/98 emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.
Qualora l'informativa prefettizia segnali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, che sussistono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto. Trascorsi i termini di legge procede all'autorizzazione salvo revoca della stessa in caso di informazioni prefettizie indicative di tentativi di infiltrazione mafiosa, anche in corso di esecuzione.
Qualora il RUP rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, etc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Decorso il termine di 10 giorni la commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione. Nelle more, è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità.

24. ALTRE INDICAZIONI

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, relativi alla procedura aperta, avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
2. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'Amministrazione Comunale assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
3. Si evidenzia che, i mezzi di comunicazione prescelti per le comunicazioni e gli scambi di informazioni dalla stazione appaltante all'operatore economico e viceversa sono unicamente quelli della posta elettronica certificata
4. Ai fini della procedura di gara e della relativa aggiudicazione le indicazioni del BANDO, del Capitolato d'Oneri e del Disciplinare rimangono impegnativi per l'aggiudicatario.
5. La stipulazione della locazione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
6. Qualora l'istanza di ammissione o altro documento soggetto non sia in bollo verrà trasmesso all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione dell'imposta di bollo.
7. Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 sarà limitato alle procedure di gara nonché alle segnalazioni da effettuarsi per legge od eventuali, all'*Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici*, alla *Prefettura* o comunque ad altra *Autorità*. - Si evidenzia che i dati richiesti per la compilazione delle dichiarazioni sono necessari ad uno snellimento delle procedure di gara, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, per chiarire la documentazione esibita dal concorrente nonché per consentire gli opportuni accertamenti di veridicità delle dichiarazioni (Agenzie, INPS, INAIL, Casse Edili, ecc.) ed, infine, in sede di segnalazioni ad altre Autorità ed Enti competenti.
8. Entro e non oltre il termine decadenziale di giorni trenta dalla pubblicazione del bando di gara, lo stesso potrà essere impugnato innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria.

9. Infine si informa che prima dell'apertura delle offerte l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche presso il Casellario Informatico, adottando le opportune determinazioni in merito all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti alla gara. Per effetto di tali verifiche è possibile uno slittamento dell'orario o della data di apertura della gara; in tale ipotesi verrà data comunicazione alle ditte partecipanti (ossia a quelle la cui offerta è pervenuta nel termine di scadenza).

25. OSSERVAZIONI

Da presentarsi entro e non oltre 10 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte avverranno esclusivamente a mezzo FAQ pubblicabili sui sito del Comune di Catanzaro

26. CERTIFICAZIONI

L'Aggiudicatario è tenuto a farsi carico di ogni e qualsiasi documentazione utile all'avvio dell'attività d'impresa, rilevabile dal sito www.calabriasuap.it – link modulistica. Inoltre, resta a suo carico l'ulteriore documentazione inerente l'autorizzazione al funzionamento (certificato di agibilità, certificato di collaudo per impianti tecnici, ecc.) qualora previsto dalla normativa in materia.

27. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. l'accesso agli atti è differito:

1. in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.
E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.
Per quanto qui non indicato, si rinvia espressamente alle leggi in materia.

28. NORME SULLA PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS 196/2003

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Catanzaro e che lo stesso trattamento viene effettuato nel rispetto della normativa medesima.
Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme si fa riferimento alle norme vigenti in materia.
La partecipazione alla gara, da parte di soggetti concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando nonché nel presente Capitolato Speciale.

29. DECORRENZA E STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula o scritturazione, bolli e registrazione della locazione sono a carico dell'aggiudicataria.
L'efficacia del contratto decorrerà dalla data di tutte le certificazioni/autorizzazioni favorevoli inerenti l'attività. A tal fine, l'Aggiudicatario dovrà presentare gli atti all'Amministrazione Comunale entro e non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione, pena la revoca della stessa, fatti salvi eventuali ritardi a causa di forza maggiore che l'Amministrazione Comunale potrà riconoscere a giudizio insindacabile della stessa. La struttura verrà consegnata all'Aggiudicatario contestualmente alla stipula del contratto.

30. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il bando non vincola l'Amministrazione Comunale di Catanzaro né all'espletamento della gara, né alla diramazione degli inviti, né alla successiva aggiudicazione che, comunque, potrà avvenite anche in presenza di una sola offerta valida, purchè giudicata meritevole di accoglimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva espressamente la possibilità di annullare la gara o di modificarne o rinviarne i termini in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.
Per qualsiasi chiarimento , risposte e quant'altro attinente la procedura di gara, l'Amministrazione Comunale utilizzerà unicamente il proprio sito www.comunecatanzaro.it (link gare ed appalti).

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Calabria – sez. Catanzaro nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute alla cognizione del Giudice ordinario (foro competente: Catanzaro). E' esclusa la competenza arbitrale .

32. IMPOSTE DI BOLLO

Il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione al sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26.10.1972 n. 642 con ogni onere e aggravio di spese a carico della Ditta inadempiente.

33. NOTE CONCLUSIVE

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando, si rinvia al Disciplinare di Gara e al Capitolato d'Oneri che, unitamente agli allegati in essi richiamati, formano parte integrante e sostanziale di questo documento. Il contratto non conterrà la clausola arbitrale. I dati raccolti saranno trattati ex d lgs 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.
Si rinvia, altresì, quali atti fondamentali della procedura alle nome di cui alla legge regionale 29 marzo 2013 , n. 15 ed al regolamento regionale di attuazione approvato dalla Regione Calabria con deliberazione n. 313 del 11 agosto 2013.

Non è stata effettuata preinformazione. L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'Accordo.

Catanzaro, 16 AGO. 2018

Il Dirigente del Settore
Arch. Andrea Adelchi Ottaviano

COMUNE DI CATANZARO

Capitolato di gara per la locazione mediante procedura aperta dell'immobile di proprietà comunale (fabbricato scolastico e terreno ad esso asservito), sito in via Bezzecca n. 59 di Catanzaro, da destinare esclusivamente ad uso prescolare (asilo nido e scuola materna).

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell' appalto la locazione mediante procedura aperta dell'immobile di proprietà comunale (fabbricato scolastico e terreno ad esso asservito), sito in via Bezzecca n. 59 di Catanzaro, da destinare esclusivamente ad uso scolastico prescolare (asilo nido e scuola materna).
La locazione ha la durata di anni 6 + 6 dalla data di sottoscrizione della convenzione, senza proroghe o rinnovi.
E' a carico del Locatario ogni responsabilità connessa e dipendente dall'uso e dalla gestione della struttura avuta in locazione nonché dello svolgimento delle attività ivi praticate.
L'Amministrazione Comunale è manlevata e tenuta indenne da ogni responsabilità verso terzi, per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare.

ART. 2 - CONSEGNA DALLA STRUTTURA

La consegna della struttura avverrà alla contestuale sottoscrizione della convenzione, dal quale risulterà lo stato degli ambienti e dalla struttura tecnologici, nonché le relative autorizzazioni. Con la firma della convenzione, il Locatario riscontra, accetta, accerta e riconosce l'idoneità della struttura che sta per prendere in consegna.
Il Locatario prima della consegna dalla struttura, ha l'obbligo di verificare la sussistenza dell'agibilità dei locali ed il regolare funzionamento delle attrezzature, impianti e mezzi in dotazione, segnalando, se ricorre il caso, le eventuali anomalie riscontrate in loco al fine di un pronto ripristino della funzionalità delle strutture ed impianti di che trattasi.
Al termine della locazione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione rispetto alla situazione esistente al tempo della consegna del complesso. Non é considerato danno l'usura da ritenersi normale in presenza di un corretto utilizzo e di una corretta manutenzione ordinaria.
Alla scadenza della locazione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale fino al momento detenuta dal Locatario.
Alla scadenza della locazione, se non diversamente pattuito tra le parti, il Locatario si occuperà a sua cura e spese dello sgombero dall'arredo e dal materiale di sua proprietà presente all'interno della struttura entro e non oltre mesi 1 (uno) dalla scadenza della locazione. Nel caso entro tale data la struttura non fosse stato interamente liberata potrà provvedervi direttamente l'Amministrazione comunale rivalendosi sul Locatario per le spese di trasloco e di deposito. In tale caso potrà incamerare direttamente la cauzione prestata dal Locatario fatto salvo la richiesta di pagamento delle somme eccedenti.

ART. 3 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni oggetto della presente locazione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese e abbandonate. Le eventuali possibili cause di forza maggiore saranno valutate dall'Amministrazione in base alla documentazione e motivazioni del Locatario.
I rapporti tra il Locatario e l'Amministrazione Comunale dovranno essere improntati alla massima collaborazione.

ART. 4 - OBBLIGHI DEL LOCATARIO - GARANZIE

Il Locatario è l'unico e solo responsabile, nell'ambito della gestione e del funzionamento della struttura, dei rapporti con gli utenti, con i propri addetti e con i terzi. Il Locatario è inoltre responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possano derivare alle persone ed alle cose a seguito dell'uso della struttura, sollevando quindi il concedente da ogni responsabilità

diretta od indiretta dipendente dallo svolgimento del servizio. E' fatto salvo il diritto di rivalsa del Locatario nei confronti di eventuali danneggiatori.
E' obbligo del Locatario adottare, nell'esecuzione dell'affidamento, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, dei bambini e di chiunque altro fruisca della struttura. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del Locatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.
Incombe sul Locatario l'obbligo di adottare pronte misure di presidio in caso di pericolo per la pubblica incolumità che potessero prodursi.
Il Locatario dovrà altresì comunicare tempestivamente e formalmente al Comune qualsiasi inconveniente tecnico che possa pregiudicare la funzionalità della struttura e/o la pubblica incolumità.
Il Locatario nella gestione dell' impianto dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:
- effettuare tutte le attività comprese nella gestione e conduzione della struttura con proprie attrezzature e personale, fermo restando il possesso dell'autorizzazione al funzionamento ed accreditamento dei servizi educativi alla prima infanzia, nel rispetto delle normative regionali vigenti in materia;
– provvedere alle spese relative al personale tecnico e amministrativo necessarie alla gestione dalla struttura, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale;
– sostenere le spese relative alla gestione dalla struttura secondo le specifiche previste dal capitolato e dalla convenzione, nonché a provvedere direttamente alla stipulazione od alla volturazione dei contratti di fornitura di energia elettrica, gas metano, acqua potabile, utenze telefoniche, allacci fognari e smaltimento rifiuti e, qualora necessario, ogni attività connessa alla vigilanza notturna, alla struttura antifurto e antintrusione ed eventuale videosorveglianza per tutta la durata della locazione. In particolare, entro 15 giorni dalla consegna della struttura in locazione , il Locatario si impegna ad effettuare la volturazione a proprio nome dei contratti di fornitura di energia elettrica, acqua potabile, gas metano, telefonia, facendosi carico senza ulteriori pretese dei pagamenti dei relativi importi;
– presidiare i consumi di energia ed acqua, nonché la pulizia e la manutenzione degli spazi;
– provvedere pertanto interamente alla manutenzione ordinaria programmata dei locali, delle loro pertinenze, delle attrezzature e dalla struttura;
- provvedere alla nomina del terzo responsabile per la conduzione dalla struttura di riscaldamento nel rispetto della normativa vigente, ove non diversamente pattuito con il Comune;
- utilizzare gli impianti con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verifichino, disponendone l'immediata e adeguata riparazione;
– effettuare tutte le attività e le operazioni necessarie per mantenere gli impianti in perfetto stato d'efficienza, nonché tutte le operazioni richieste dai competenti organi territoriali di vigilanza dell' impianto stesso;
– rispettare e far rispettare dai fruitori le norme previste per la gestione e l'uso dalla struttura di proprietà comunale;
- realizzare tutti gli interventi richiesti dall'Amministrazione Comunale finalizzati ad un miglior funzionamento dell' impianto nonché al perseguimento del pubblico interesse, ove rientranti nella manutenzione ordinaria di immobili ed impianti;
- il Locatario è obbligato, inoltre, a sospendere temporaneamente le attività nel caso in cui la struttura debba essere occupato per ragioni di pubblica utilità o per ragioni impreviste od imprevedibili. Il Locatario prende atto che le strutture comunali, previo adeguato preavviso, potranno accedere a detti impianti per le necessarie manutenzioni non rientranti nel piano manutentivo di competenza del Locatario;
- il Locatario è obbligato, altresì, a stipulare le necessarie ed idonee polizze assicurative per la gestione dalla struttura, come indicato nel capitolato d' appalto.

ART. 5 - MODALITÀ LOCAZIONE

Il Locatario non può variare la destinazione d'uso di tutto o parte dalla struttura, né apportare

modifiche alle strutture, senza preventiva autorizzazione dell'Ente appaltante.
Per la locazione è corrisposto all'Ente appaltante un canone netto annuo di Euro _____ soggetto ad ISTAT così come risultante dall'offerta prodotta in sede di gara, soggetto a scomputo con le modalità previste nel bando di gara che qui s'intendono richiamate.
In assenza di scomputo ed in caso di ritardato pagamento fino a due mesi oltre il termine saranno dovuti gli interessi legali vigenti; decorso infruttuosamente il suddetto termine, il Comune recupererà l'importo non versato dalla garanzia fidejussoria prestata dal Locatario, che sarà obbligato al suo reintegro. Il reiterato mancato versamento oltre i suddetti termini comporterà la immediata risoluzione del contratto.
Le somme eventualmente non versate e non recuperate con rivalsa sui depositi cauzionali effettuati con fidejussione, saranno recuperate dal Comune, maggiorate, così come previsto dal precedente comma, con procedimento coattivo.

ART. 6 - ATTIVITÀ AMMESSE ORGANIZZATE AUTONOMAMENTE DAL LOCATARIO

Il Locatario non può adibire la struttura per ogni altra attività non rientrante in quella oggetto del presente appalto.

ART. 7 - USO DALLA STRUTTURA – DIVIETI

E' fatto divieto di procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie senza la preventiva autorizzazione del Comune.

ART. 8 - OBBLIGHI PER IL PERSONALE A CARICO DEL LOCATARIO

Il Locatario dovrà assicurare la corresponsione al personale dipendente dei minimi contrattuali previsti dai C.C.N.L. di categoria ed il versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali. In caso di mancato adempimento delle obbligazioni succitate l'Ente appaltante potrà applicare, previa diffida, le ritenute di legge ed adottare i previsti atti sostitutivi.
Il Locatario assume la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro" previsti dal D. Lgs. N° 81/2008. Egli, inoltre, dovrà individuare il responsabile della sicurezza dalla struttura. Nel caso di sostituzione del nominativo di uno dei suddetti responsabili e referenti del Comune, il Locatario dovrà provvedere immediatamente alla sostituzione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge e dal capitolato d'appalto in oggetto.
Il Locatario ha l'obbligo di effettuare la gestione del servizio, con personale qualificato ed in numero adeguato alle necessità.
Nella gestione del servizio il Locatario risponde in ogni caso dell' opera sia del personale assunto che del personale volontario.
Il Locatario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori professionali in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro. Ivi compresi i CCNL di categoria e gli eventuali integrativi in vigore nell'ambito territoriale di riferimento, di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni.
Il Locatario solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità attinente comportamento proprio e dei propri collaboratori inerente la gestione della struttura oggetto del presente contratto.

ART. 9 - CONSUMI, IMPOSTE E TASSE

Le spese relative ai consumi per utenze elettriche, del gas, telefoniche, della fognatura e dell' acquedotto, nonché le assicurazioni per la gestione delle attività, per la sicurezza degli spazi concessi e dei relativi utenti, per le attrezzature e gli arredi, sono a carico del Locatario.
Restano oltre tutto direttamente a carico del Locatario le spese relative allo smaltimento dei rifiuti prodotti nell'ambito delle attività programmate, dovendo egli provvedere direttamente all' organizzazione del servizio di pulizia dei locali e relative pertinenze ed attrezzature od impianti.

ART. 10 - MANUTENZIONI E PULIZIA. GESTIONE SICUREZZA

A carico del Locatario sono affidate: la manutenzione ordinaria, la manutenzione programmata, la pulizia quotidiana e quella programmata dell'intera struttura. Il Locatario dichiara di conoscere ed

accettare lo stato di fatto in cui si trova l'intera struttura , esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità a riguardo.
Eventuali interventi migliorativi devono essere concordate tra le parti. L'eventuale realizzazione da parte del Locatario di nuove opere ed attrezzature migliorative nell'ambito della struttura in oggetto, successiva alla consegna dalla struttura al Locatario, costituirà valore trasferito al Comune al termine della locazione in oggetto, senza che il Locatario possa accampare richieste di rimborso da parte del Comune.
Il Locatario ha l'obbligo di segnalare all'Ente appaltante ogni fatto ed ogni deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione, tale da poter interferire nel regolare funzionamento dei servizi. Della mancata o trascurata manutenzione straordinaria, che possa incidere sulla regolarità del servizio risponde Il Locatario.
Durante l'esecuzione di ogni intervento di manutenzione o di pulizia, Il Locatario è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza per tutti gli utenti e lavoratori presenti presso la struttura, facendo salva per il Locatario la necessità di sospendere l'accesso alla struttura per prevenire condizioni di insicurezza per gli stessi, nel caso di interventi urgenti e non differibili che si rendessero necessarie alle strutture od impianti.

ART. 11— ATTREZZATURE E ARREDI

Il Locatario provvede a proprie spese all' acquisto di attrezzature e/o arredi necessari per il buon svolgimento del servizio.
Nessuna attrezzatura o arredo consegnata dall'Amministrazione Comunale potrà essere dal Locatario alienata o distrutta senza la preventiva autorizzazione del Comune.
Alla data di scadenza della locazione, il Locatario dovrà provvedere alla rimozione delle attrezzature, arredi e quant'altro dallo stesso collocati nella struttura. Al Locatario non sarà dovuto alcun rimborso per il mantenimento al Comune delle predette attrezzature ed arredi.

ART. 12 —SMALTIMENTO RIFIUTI

Il Locatario dovrà provvedere allo smaltimento dei rifiuti derivanti dalle attività di manutenzione di propria competenza, in virtù della normativa vigente, tramite soggetti in possesso delle autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento di tale attività.

ART. 13 - MANUTENZIONE ORDINARIA DI LOCALI, PERTINENZE, ATTREZZATURE ED IMPIANTI.

La manutenzione ordinaria è a completo ed esclusivo carico del Locatario. La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture degli edifici, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante della struttura, comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità dalla struttura al livello della consegna ed al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari.

ART. 14 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Il Locatario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al concedente, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause.
Gli intereventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in date da concordarsi con il Locatario. Qualora il Locatario richieda l'effettuazione dei lavori fuori dai normali orari di intervento delle ditte o comunque richieda prestazioni particolarmente onerose dovrà concorrere alle spese nei limiti delle maggiorazioni conseguenti alle proprie richieste.
E' a carico del Locatario la segnalazione ai tecnici comunali preposti di problemi che presuppongono interventi di tipo straordinario, soprattutto per quegli interventi d'urgenza in caso di necessità per rotture gravi, per la messa in sicurezza e per evitare danni economici rilevanti (ad esempio perdite di gas, di acqua, ecc.), con immediata informazione per i ripristini od agli altri enti preposti (es. Enel,Vigili del Fuoco, ecc,)

ART. 15 — DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE AL COMUNE

Il Locatario ha l'obbligo di presentare agli uffici competenti del Comune, qualsiasi documentazione richiesta, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'Ente.

ART. 16 - POLIZZE ASSICURATIVE

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento dei servizi oggetto del presente disciplinare dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del Locatario, che si obbliga a presentare al competente ufficio, a seguito della comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio e comunque prima della stipulazione del contratto:

A) un'apposita polizza assicurativa R.C.T., di durata pari al periodo di locazione, con massimale di Euro 5.000.000,00 per danni verso i bambini iscritti, con massimale unico per persona e cose, per un'idonea copertura di eventuali danni o incidenti causati o subiti dagli utenti ed addetti durante lo svolgimento dei servizi oggetto di locazione.

Il Locatario si obbliga altresì a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia, e in tutte le occasioni ove eventualmente ciò fosse richiesto dall' Amministrazione.

Detta polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti dell' Amministrazione Comunale a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod. civ.

ART. 17 - DIVIETO CESSIONE CONTRATTO

La locazione non può essere ceduta, né totalmente né parzialmente, a pena di rescissione anticipata del contratto. Non è consentita, e quindi espressamente vietata, la sublocazione del servizio né la locazione anche parziale del contratto né l'affidamento a terzi della struttura.

ART. 18 - REVOCA DELLA LOCAZIONE

1. L'Amministrazione Comunale potrà revocare a proprio insindacabile giudizio la convenzione di locazione qualora insorgessero comprovate e serie disfunzioni nel servizio, tali da pregiudicare disservizio dell'attività , sia in ordine a situazioni di carattere igienico - sanitario sia sotto il profilo della gestione.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà invocare la risoluzione con effetto immediato a seguito di una propria comunicazione, effettuata in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità per:

- Insolvenza o fallimento del Locatario;
- mancato pagamento dei canoni a conguaglio nel periodo di riferimento. Anche per una sola morosità verrà adita ala risoluzione del contratto.
- Cessione del contratto o sub-locazione non autorizzata dall' Amministrazione Comunale;
- Mancata reintegrazione della cauzione nei termini previsti dalle condizioni di gara.
- Effettuazione di modifiche strutturali agli impianti senza la preventiva autorizzazione del Comune.

L'Amministrazione potrà altresì risolvere il contratto, con comunicazione in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità, a fronte di tre penali applicate per le seguenti inadempienze in un arco di tempo di 365 giorni (a partire dalla data della prima infrazione contestata);

- Contravvenzioni alla disciplina igienico-sanitaria e di sicurezza dalla struttura;
- Sospensione o interruzione del servizio di gestione senza causa o senza preventiva autorizzazione da parte dell' Amministrazione comunale;

- Carenze di carattere generale, verificate e contestate, tese a sminuire o a scoraggiare l'uso dalla struttura da parte degli utenti;
- Rilevante scadenza di decoro dell'intera struttura;
- Violazioni agli obblighi contrattuali;
- Danni di rilevante entità prodotti agli impianti o alle attrezzature di proprietà del Comune;
- Violazioni delle norme previdenziali, assicurative, antinfortunistiche in materia di gestione del personale;

In caso di risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso, il Locatario incorre nella perdita della cauzione definitiva che viene incamerata dall'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

ART. 20 — PENALI

Le penali indicate nel capitolato saranno rapportate alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno di immagine provocato all' Amministrazione stessa, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

L' applicazione delle penali verrà preceduta da regolare contestazione scritta, inviata con lettera a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata o altro mezzo con ricezione certa, alla quale il Locatario avrà facoltà di presentare, entro 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, le proprie controdeduzioni e/o giustificazioni.

Le penali saranno decise dall'Amministrazione Comunale e comunicate con la notifica della relativa decisione.

Decorsi 60 gg senza che il Locatario abbia impugnato il provvedimento avanti al giudice competente, le penali s'intendono definitive e saranno trattenute dall'Amministrazione dal prezzo dovuto.

L'applicazione delle penali di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

In tutti i casi in cui é previsto l'obbligo di un risarcimento danni, o il pagamento di penalità, il Comune provvederà con atto di diffida al Locatario, scaduto il cui termine, l'Ente appaltante ha diritto di incamerare in via amministrativa la cauzione che nel termine di trenta giorni deve essere reintegrata dal Locatario a pena di rescissione anticipata del contratto.

Se la cauzione é versata in forma fidejussoria deve essere riportata sulla polizza la dichiarazione del fidejussore di pagare la somma garantita o una sua parte a semplice richiesta, ancorché motivata, dell'Ente appaltante.

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI - ELEZIONE DI DOMICILIO

Tutte le spese e le imposte relative alla stipula del presente contratto sono a carico del Locatario, che dichiara di eleggere il proprio domicilio a _____ in via _____.

La locazione é soggetto alla legislazione vigente in materia di antimafia.

Il contratto di locazione sarà gestito dal Direttore dell'Esecuzione del Settore Politiche Sociali del Comune di Catanzaro.

ART. 22 - CONTROVERSIE - RINVIO ALLE NORME DI RIFERIMENTO

Tutte le controversie che potessero insorgere nell'interpretazione ed attuazione della presente convenzione, ove non risolvibili mediante contraddittorio con l'Amministrazione Comunale, sono devolute al giudizio del Giudice Ordinario ed all'azione giudiziaria del Foro competente.

Per quanto non previsto nel presente contratto le parti dichiarano di riferirsi alle norme dei codice civile in materia contrattuale ed a quelle disposte dalla normativa in materia di appalti di pubblici servizi.

ART. 23 - VIOLAZIONE ALLE NORME.

Qualora venisse riscontrata da parte delle Autorità preposte al controllo una qualsiasi violazione e/o difformità e/o contrasto con norme in materia oggetto di locazione , nulla escluso ed eccettuato, il

presente atto decade immediatamente e senza alcuna rivalsa da parte del Locatario.

ART. 24 - ONERI E SPESE.
Tutte le spese inerenti la registrazione del presente atto, nessuna esclusa od eccettuata, sono poste a carico del Locatario.

ART. 25 - FISCALITA'.

Il Locatario, ai fini fiscali, con la firma sul presente atto, dichiara di _____ (essere/non essere soggetto IVA).

ART. 26 - CONTROVERSIE.
Per tutte le controversie che possono insorgere tra il Comune di Catanzaro di Catanzaro ed il Locatario nell'esecuzione del contratto di locazione sarà competente il Giudice ordinario con esclusione di ogni possibile deferimento a un collegio arbitrale. Il foro competente è quello di Catanzaro.

ART. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.
Il Comune di Catanzaro, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.s.mm.ii. informa il Locatario che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente opera lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 28 - RINVIO ALLE NORME.
Per quanto non espressamente previsto nella presente locazione si rinvia agli atti di gara (bando, capitolato), *alla legge 27 luglio 1978, n. 392,* alla legge regionale 29 marzo 2013 , n. 15 ed al regolamento regionale di attuazione approvato dalla Regione Calabria con deliberazione n. 313 del 11 agosto 2013, alle normative vigenti in materia ancorché qui non richiamate, al Codice Civile.

Catanzaro, 16 AGO. 2018

Il Dirigente del Settore
Arch. Andrea Adelchi Ottaviano

COMUNE DI CATANZARO

Disciplinare di gara per la locazione mediante procedura aperta dell'immobile di proprietà comunale (fabbricato scolastico e terreno ad esso asservito), sito in via Bezzecca n. 59 di Catanzaro, da destinare esclusivamente ad uso prescolare (asilo nido e scuola materna).

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:
- D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss. mm. ii. per le procedure di gara
- norme vigenti in materia di locazione immobili
- vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Catanzaro
- legge regionale 29 marzo 2013 , n. 15
- regolamento regionale di attuazione approvato dalla Regione Calabria con deliberazione n. 313 del 11 agosto 2013.

ART. 2 - ATTI DI GARA – DOCUMENTI INFORMATIVI

Gli atti di gara sono costituiti da:
2.1 Bando di gara
2.2 Disciplinare di gara
2.3 Capitolato Speciale
2.4 Modulistica di gara.

ART. 3 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara è costituita da:
1. Bando di gara, firmato in ogni pagina per accettazione
2. Capitolato Speciale, firmato in ogni pagina per accettazione
3. Dichiarazione DGUE
4. Dichiarazione accettazione
5. Dichiarazione familiari conviventi
6. Schema di offerta tecnica

ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere estratti dal sito web del Comune di Catanzaro "www. comune.catanzaro.it - sezione bandi" oppure ritirati gratuitamente presso il Settore Patrimonio in via Costo Mazzini n. 188, in orario di apertura al pubblico esposto all'esterno degli uffici, fino a giorni 10 antecedenti la data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI / NON AMMESSI ALLA GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti agli artt. 9, 16 e 17 del bando di gara. In ogni caso, possono partecipare:
a) i soggetti che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
b) essere imprese titolari di partita IVA in possesso d'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti probanti l'assenza delle cause di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Non saranno ammessi alla presente selezione:
I soggetti sprovvisti dei requisiti richiesti ai precedenti punti;
I soggetti i cui rappresentanti legali abbiano subito condanne penali passate in giudicato comprovanti l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
I soggetti non in regola con le proprie posizioni contributive;

Per gli altri casi di esclusione previsti dal D.lgs 50/2016 e ss. mm. ii. -.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Si osservano le modalità riportate al punto 14) del bando di gara.

Altresì, il plico esterno dovrà riportare i riferimenti del concorrente, comprensivi dell'indicazione della sede legale e del Codice Fiscale/Partita Iva, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), nonché la data e l'ora di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

All'interno del plico dovranno essere contenute **separatamente** le seguenti buste:
- Busta n. 1 – documentazione;
- Busta n. 2 – offerta tecnica;

Il plico **dovrà pervenire** all'Archivio Generale - **Ufficio Protocollo del Comune di Catanzaro – Via Jannoni - 88100 Catanzaro , a pena d'esclusione, entro i termini perentori indicati nel bando di gara,** a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, in orario di apertura al pubblico.
Non sono ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.
Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Archivio Generale - Ufficio Protocollo.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.
Il recapito intempestivo del plico, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane a esclusivo rischio dei concorrenti.
*Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

ART. 7 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

Si osservano le modalità riportate al punto 19) del bando di gara.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

Si osservano le modalità riportate al punto 20) del bando di gara.

ART. 9 - AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione provvisoria a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.
L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, a seguito del positivo riscontro dei controlli di legge.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
b) non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della locazione;
c) di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse;
d) non si procederà al perfezionamento dell'aggiudicazione in pendenza di morosità di canoni o tributi comunali dovuti a qualsiasi titolo.

ART. 10 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta indicati nel presente Disciplinare di Gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

ART. 11 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
3. omessa sottoscrizione delle dichiarazioni;
5. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
8. mancata cauzione provvisoria

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara o dal D.lgs 50/2016.

ART. 12 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'EX AVCP ORA ANAC

II concorrente non è tenuto al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ex AVCP ora ANAC.

ART. 13 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'aggiudicataria sarà sottoposta alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario.

ART. 14 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA *(Cauzione provvisoria)*

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad euro 3.194,00 **costituita, a scelta del concorrente:**

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) in contanti, con bonifico avente come beneficiario il Comune di Catanzaro da appoggiare a: Banca Monte dei Paschi di Siena di Catanzaro - CODICE IBAN: IT 20 F 01030 04400 000000507296. Nel caso di versamento sul c/c intestato al Comune di Catanzaro, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune dovrà appoggiare il mandato di pagamento;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

Si segnala, altresì, che la Banca d'Italia ha inserito sul proprio sito internet anche un elenco dei soggetti non legittimati allo svolgimento dell'attività bancaria e finanziaria in Italia ed un elenco di segnalazioni di abusiva attività bancaria e finanziaria ricevute da Autorità di vigilanza estere, che potranno essere consultati nei casi dubbi. Inoltre, **si chiarisce che, in caso di presentazione di una cauzione provvisoria rilasciata da un soggetto non autorizzato, la stazione appaltante dovrà procedere all'esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento.**

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta,il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese la riduzione è riconosciuta secondo quanto indicato dall' Autorità con determinazione n. 44 del 27/09/2000 (in G.U. n. 245 del 19/10/2000) e deliberazione n. 408 del 06/12/2001:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituisce **motivo di esclusione** ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipulazione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione,** dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità della "prova scritta" prevista, per le polizze assicurative, dall'art. 1888 c.c.

E' necessario produrre una copia cartacea sottoscritta in originale dal garante.

Qualora il contratto di assicurazione sia stato perfezionato "a distanza" ai sensi del Regolamento ISVAP n. 34 del 19.03.2010 dovrà comunque essere prodotta la copia cartacea sottoscritta in originale (v. art. 10, c. 4, del Regolamento citato).

Qualora il contratto di assicurazione a distanza sia stato formato come documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata o firma digitale, dovrà essere comunque prodotta copia cartacea della polizza e tutti gli estremi informatici atti a consentire la verifica dell'autenticità del documento e della firma apposta.

Qualora le verifiche diano esito negativo il documento sarà considerato come non prodotto con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto sarà tenuto a prestare una cauzione definitiva dell'importo di € 15.970,00 da prestarsi nelle forme previste dall'art.103 del d. lgs. n. 50/2016 *e s.m. e i.* che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative.

La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno. La cauzione è a copertura anche delle penali se elevate.
La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.
Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Catanzaro" e intestate al concorrente; inoltre, dovranno essere presentate corredate di dichiarazione dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.
Nel caso la polizza sia rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, dovrà essere allegata in copia l'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata della convenzione e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione della convenzione.
La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata da parte dell'aggiudicatario qualora, in fase di esecuzione della convenzione, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze/penalità elevate.
Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione della convenzione.

ART. 16 - POLIZZE ASSICURATIVE R.C.T.

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento dei servizi oggetto del presente disciplinare dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del Locatario, che si obbliga a presentare al competente ufficio, a seguito della comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio e comunque prima della stipulazione del contratto "una polizza assicurativa R.C.T., di durata pari al periodo di locazione, con massimale unico di Euro 5.000.000,00 per danni verso i bambini iscritti, per un'idonea copertura di eventuali danni o incidenti causati o subiti dai bambini iscritti durante lo svolgimento dei servizi oggetto di locazione". La polizza, di durata pari a quello contrattuale, dovrà riportare l'annotazione di svincolo unicamente previo benestare da parte dell'Amministrazione Comunale.
Il Locatario si obbliga altresì a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia, e in tutte le occasioni ove eventualmente ciò fosse richiesto dall' Amministrazione.
Detta polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti dell' Amministrazione Comunale a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod. civ.

ART. 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica l'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. –

ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. l'accesso agli atti è differito:
1. in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.
Per quanto qui non indicato, si rinvia espressamente ale leggi in materia.

ART. 19 - NORME SULLA PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS 196/2003

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Catanzaro e che lo stesso trattamento viene effettuato nel rispetto della normativa medesima.
Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme si fa riferimento alle norme vigenti in materia.
La partecipazione alla gara, da parte di soggetti concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando nonché nel presente Capitolato Speciale.

ART. 20 – COMUNICAZIONI - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA - PEC

I Concorrenti sono tenuti ad indicare anche sul plico della busta di spedizione, il numero di telefono e la **PEC alla quale saranno trasmesse tutte le comunicazioni.**
Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, inviando il quesito via PEC al Settore Sport. Le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Catanzaro, se di interesse a tutti i concorrenti. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il terzo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

ART. 21 - STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula o scritturazione, bolli e registrazione della locazione sono a carico dell'aggiudicataria. Si osservano le modalità di cui all'art. 29) del bando di gara

ART. 22 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il bando non vincola l'Amministrazione Comunale di Catanzaro né all'espletamento della gara, né alla diramazione degli inviti, né alla successiva aggiudicazione che, comunque, potrà avvenite anche in presenza di una sola offerta valida, purchè giudicata meritevole di accoglimento.
L'Amministrazione Comunale si riserva espressamente la possibilità di annullare la gara o di modificarne o rinviarne i termini in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.
Per qualsiasi chiarimento , risposte e quant'altro attinente la procedura di gara, l'Amministrazione Comunale utilizzerà unicamente il proprio sito www.comunecatanzaro.it (link gare ed appalti).

ART. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Calabria –sez. Catanzaro nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute alla cognizione del Giudice ordinario (foro competente: Catanzaro). E' esclusa la competenza arbitrale .

Catanzaro, 16 AGO. 2018

Il Dirigente del Settore
Arch. Andrea Adelchi Ottaviano

INSERIRE MARCA DA BOLLO DI EURO 16,00 - DGUE

Bando di gara per la locazione mediante procedura aperta dell'immobile di proprietà comunale (fabbricato scolastico e terreno ad esso asservito), sito in via Bezzecca n. 59 di Catanzaro, da destinare esclusivamente ad uso prescolare (asilo nido e scuola materna).

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente [1]	**Risposta: Comune di Catanzaro**
Nome: Codice fiscale / Partita IVA	[ ] [ ] 00129520797
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto [2]:	[ ] Locazione mediante procedura aperta dell'immobile di proprietà comunale (fabbricato scolastico e terreno ad esso asservito), sito in via Bezzecca n. 59 di Catanzaro, da destinare esclusivamente ad uso prescolare (asilo nido e scuola materna).
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) [3]:	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
(2) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
(3) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ([4]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([5])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([6]): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([7]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo:** **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([8]):	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

([4]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.
([5]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR** *e/o* il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.**
([6]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.
([7]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo:** *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([9])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]

([8]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([9]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente completo e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore)

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([10]).
2. Corruzione([11]).
3. Frode([12]).
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([13]).
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([14]).
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([15]).

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ([16])
In caso affermativo, indicare ([17]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

---

(10) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(11) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(12) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(13) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(14) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).*

(15) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(16) Ripetere tante volte quanto necessario.

(17) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[18] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[ ] Sì [ ] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[ ] Sì [ ] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	[ ] Sì [ ] No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No
4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita direttamente nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No

(18) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([19]): [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([20])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([21]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

([19]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([20]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([21]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**[22] di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi[23] legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[ ] Sì [ ] No
b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No

[22] Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
[23] **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (24)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h)*?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	[.....][.....][.....]
- la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i)*;	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	[ ] Si [ ] No [ ] Si [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Si [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Si [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) **Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento** ([25]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) **Per gli appalti di servizi:** È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

([25]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta:**
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:	esercizio: [……] fatturato: [……] [...] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] [...] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] [...] valuta
e/o,	(numero di esercizi, fatturato medio): [……], [……] [...] valuta
1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([26]):	
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [……] fatturato: [……] [...]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] [...]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] [...]valuta
e/o,	
2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([27]):	(numero di esercizi, fatturato medio): [……], [……] [...] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[……]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([28]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([29]), e valore) [……], [……] ([30])
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice):	[……] [...] valuta
Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]

([26]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([27]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([28]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([29]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([30]) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta:**
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([31]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:** Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: […….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([32]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([33]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[……] [……]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[……]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([34]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità?**	[ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:	

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[.....]
8) **L'organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([35]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[.....]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

([35]) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([37])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([36]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]([38])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([39]), oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([40]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

([36]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([37]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([38]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([39]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione*) *in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([40]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CONDIZIONI

Bando di gara per la locazione mediante procedura aperta dell'immobile di proprietà comunale (fabbricato scolastico e terreno ad esso asservito), sito in via Bezzecca n. 59 di Catanzaro, da destinare esclusivamente ad uso prescolare (asilo nido e scuola materna).

Il sottoscritto _____ in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, etc.)* _____ dell'impresa: _____ con sede in _____ Provincia _____ indirizzo _____
Codice attività _____ P. IVA:_____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ
ai fini della partecipazione alla presente gara

- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della locazione;
- l'impegno a fornire le prestazioni oggetto di appalto nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione della locazione;
- l'impegno a eseguire il servizio oggetto della gara d'appalto nei termini e con le modalità previsti nel bando di gara e documenti complementari;
- l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara e documenti complementari, senza riserve o eccezioni alcune;
- di ottemperare agli obblighi in materia di tutela della sicurezza del personale sul posto di lavoro e che, in caso di aggiudicazione, saranno nel corso dello svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto ottemperati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di tutela della sicurezza del personale sul lavoro, delle condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza vigenti.

S'impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;

Luogo e data

_____

FIRMA

_____

NOTA BENE

- La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia , non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- La dichiarazione dovrà essere firmata dal professionista o dal legale rappresentante dell'associazione professionale.

Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

Bando di gara per la locazione mediante procedura aperta dell'immobile di proprietà comunale (fabbricato scolastico e terreno ad esso asservito), sito in via Bezzecca n. 59 di Catanzaro, da destinare esclusivamente ad uso prescolare (asilo nido e scuola materna).

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

_l_ sottoscritt_ (cognome e nome) _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente

a_____ via/piazza _____n._____

in qualità di_____

della Società_____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi del D.Lgs 159/2011

☐ di avere i seguenti familiari conviventi (*) di maggiore età:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

☐ Di **NON** avere familiari conviventi (*) di maggiore età.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ _____

data

firma leggibile del dichiarante (**)

(*) Per "**familiare convivente**" si intende "**chiunque conviva**" con il dichiarante, purché maggiorenne.

(**) La presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

OFFERTA TECNICA – SCHEMA DA RIPRODURRE A TESTO LIBERO

INSERIRE MARCA DA BOLLO DI EURO 16,00

Spett.le
Comune di Catanzaro
Via Jannoni, 68
Catanzaro

OGGETTO: Bando di gara per la locazione mediante procedura aperta dell'immobile di proprietà comunale (fabbricato scolastico e terreno ad esso asservito), sito in via Bezzecca n. 59 di Catanzaro, da destinare esclusivamente ad uso prescolare (asilo nido e scuola materna).

Il sottoscritto _____ in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, etc.)* _____ dell'impresa: _____ con sede in _____ Provincia _____ indirizzo _____
Codice attività _____ P. IVA:_____

DICHIARA

Numero di anni di esperienza nell'attività di gestione degli asili nido e/o scuola materna: **allegare documentazione per la dimostrazione di quanto viene dichiarato.**

Progetti con Pubbliche Amministrazioni di sostegno all'handicap e/o fasce disagiate L'impresa specificherà quali tipi di handicap e/o fasce deboli ha trattato nel corso dell'ultimo triennio (2015-2016-2017): **allegare documentazione per la dimostrazione di quanto viene dichiarato.**

Numero annuo di bambini iscritti complessivamente negli asili nido e/o scuole materne gestiti nel triennio 2015 – 2016- 2017: **allegare documentazione per la dimostrazione di quanto viene dichiarato, indicando anche il nucleo familiare di appartenenza dei bambini iscritti.**

Numero di anni di esercizio di attività, con parità scolastica in conformità alle norme statali vigenti in materia : **allegare documentazione per la dimostrazione di quanto viene dichiarato.**

Numero di anni di esercizio di attività con autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi ed in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. R. Calabria n. 15/2013 e suo regolamento attuativo n. 9/2013: : **allegare documentazione per la dimostrazione di quanto viene dichiarato.**

Numero di anni di esercizio di attività, regolarmente accreditato ed in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. R. Calabria n. 15/2013 e suo regolamento attuativo n. 9/2013: **allegare documentazione per la dimostrazione di quanto viene dichiarato.**

Numero educatori da impiegare, superiori al minimo previsto dalla normativa vigente, per l'esecuzione del servizio specificando le turnazioni, le sostituzioni e misure volte a garantire la massima stabilità del rapporto educatore/bambino: **indicare le risorse umane impiegate ed impiegabili in possesso dei titoli di qualificazione professionale**

_____, _____

_____

Allegare anche copia del documento di identità del sottoscrittore